



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 37	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.-

L'anno duemilatredici addi tre del mese di aprile alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
TEDOLDI IVANA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente
ASCRIZZI MARIA ANGELA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DR.SSA ANGELA BARLETTA con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), all'art. 1, comma 381, ha disposto la proroga al 30 giugno 2013 del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 per gli enti locali;

VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

CONSIDERATO:

- che, non essendo approvato il bilancio di previsione 2013 entro la data del 31 dicembre 2012, si verrebbe a creare una situazione tale per cui i responsabili dei servizi (unici soggetti abilitati ad adottare atti di gestione) si troverebbero nell'impossibilità di impegnare la spesa in quanto privi di indirizzi da attuare nonché di risorse loro assegnate;
- che la suddetta situazione potrebbe comportare la moltiplicazione degli atti dando luogo a singole deliberazioni di indirizzo da parte della Giunta, volendo salvaguardare il principio fondamentale di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e quelle gestionali dall'altro;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2012 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 25/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTI i decreti sindacali di conferimento incarico ai responsabili dei servizi;

RILEVATA la necessità di limitare quanto più possibile l'assunzione di impegni di spesa corrente, secondo criteri più restrittivi di quanto previsto per l'esercizio provvisorio dall'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della prevista ulteriore riduzione di risorse nel 2013 rispetto al 2012;

RITENUTO pertanto di fornire ai Responsabili di Settore alcune indicazioni operative cui attenersi in questa fase di esercizio provvisorio, al fine di evitare l'adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con le riduzioni di spesa ipotizzate;

VISTO l'elenco dei capitoli di bilancio, come predisposto dal Servizio Finanziario;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore competente;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

CON voti unanimi favorevoli legalmente resi;

DELIBERA

1. di attribuire ai Responsabili di Servizio, per come individuati dal Sindaco, in quanto destinatari del presente provvedimento, l'incarico di adottare gli atti d'impegno, nel limite

dei fondi di cui all'elenco allegato relativi a competenze gestionali, mediante "determinazioni" classificate per servizio di provenienza e raccolte in originale presso la segreteria comunale;

2. di disporre che i Responsabili di Servizio, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla legge e dallo Statuto, adottano gli atti d'impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio rispettando quanto previsto dagli artt. 163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/00;
3. di approvare i seguenti ulteriori indirizzi ai Responsabili di Servizio, in ordine all'assunzione di impegni di spesa corrente e all'adozione di atti gestionali:
 - Limitare l'adozione di atti d'impegno per spese correnti alla misura minima necessaria a garantire il regolare funzionamento degli Uffici dell'Ente, a garantire l'espletamento delle attività istituzionali, il funzionamento dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale già avviati, ed a garantire e tutelare l'integrità del patrimonio dell'Ente mediante interventi di manutenzione ordinaria;
 - Non conferire incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza (mancando gli indirizzi del Consiglio Comunale);
 - Possibilità di conferire incarichi di natura tecnica, e di assistenza e patrocinio legale, a tutela dell'Ente;
 - Non disporre a carico della competenza 2013 lavori di manutenzione straordinaria di beni patrimoniali dell'ente e/o nuove realizzazioni di opere a qualsiasi titolo finanziabili con proventi allocati a risorse della cui entità e riscossione non ci sia certezza ed in attesa di indirizzi del Consiglio Comunale;
 - Non disporre a carico della competenza 2013 l'erogazione di contributi a sostegno di attività di Associazioni, fatta eccezione per i casi in cui si renda necessaria la collaborazione dell'Associazione medesima per la realizzazione di attività istituzionali (ad esempio le tradizionali manifestazioni fieristiche), svolte in via sussidiaria all'Ente, nell'interesse della comunità amministrata;
 - Non attivare nuovi servizi e non disporre nuove esternalizzazioni di servizi, salvo che ciò si renda necessario a tutela dell'Ente;
 - I Responsabili di Servizio sono anche responsabili dei procedimenti per i quali viene accertata l'entrata sulla base di una idonea documentazione acquisita ai sensi di legge;
 - Tutta la documentazione è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario che provvederà in merito alle scritture contabili e relative autorizzazioni all'impegno;
5. di riservarsi la possibilità di modificare i suddetti indirizzi, qualora richiesto da esigenze gestionali che dovessero insorgere nel corso dell'esercizio provvisorio;
6. di assegnare provvisoriamente ai Responsabili dei Servizi le risorse di cui al citato elenco;
7. di stabilire che il presente provvedimento avrà validità fino all'approvazione del nuovo bilancio;
8. di impegnarsi a prevedere nel redigendo bilancio di previsione 2013, stanziamenti di spesa sufficienti a garantire la copertura delle spese derivanti dagli atti di cui al precedente punto 2);
9. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore;

10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

11. Di dare atto che la presente deliberazione:

- Sarà inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio;
- Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Il sottoscritto Rag. Marialuisa Negri, individuata con provvedimento del Sindaco, responsabile del servizio finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Marialuisa Negri

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ANGELA BARLETTA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.l.gvo n. 267/2000) n° _____ R.P.;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n., in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.L.gvo n. 267/2000).
- E' stata trasmessa al competente organo di controllo con elenco n. _____ in data _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Angela Barletta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/2000).
R.P. n. _____;
- E' stata comunicata, in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000) ed è quindi divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE